

Aanvraag certificering jeugdbescherming en jeugdreclassering

Ondergetekende vraagt namens zijn/haar organisatie een certificaat aan op basis van de geldende versie van het *Certificatieschema voor toetsing van het kwaliteitsmanagementsysteem van uitvoerende organisaties voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (jb/jr)*, zoals vastgesteld door het Ministerie van Veiligheid & Justitie (V en J) in het kader van de Jeugdwet.

De rijksoverheid heeft het Keurmerkinstituut aangewezen als certificerende instelling die als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) het certificatietraject uitvoert, en – als de aanvrager aan de criteria voldoet – het certificaat verleent, en toezicht houdt op het blijvend voldoen. Als de aanvrager eerder door het Keurmerkinstituut is beoordeeld op het voldoen aan het Normenkader in het bovengenoemde certificatieschema, worden de resultaten daarvan betrokken in de besluitvorming over de aanvraag.

Gegevens van de aanvrager

- naam organisatie (conform KvK-register): ...
- bezoekadres (incl. postcode): ...
- postadres (incl. postcode): ...
- telefoonnummer: ...
- website: ...
- naam contactpersoon: ...
- mailadres contactpersoon: ...
- telefoonrs. contactpersoon (vast + mobiel): ...

Gegevens over de te certificeren diensten

Vul hieronder de gevraagde gegevens in voor de diensten waarvoor het certificaat wordt aangevraagd. Als een of meer vragen nog niet definitief kunnen worden beantwoord, vul dan de beste prognose in.

	JB*)	JR*)
Aangevraagde certificaat: voorlopig (looptijd 2 jaar) of regulier (3 jaar)	2 / 3 jr	2 / 3 jr
Omvang formatie in fte's (incl. aan de dienst toe te rekenen management en ondersteuning)		
Aantal vestigingen van waaruit de dienst wordt geleverd		
Wordt de dienst geheel of gedeeltelijk uitbesteed?	Ja / Nee	Ja / Nee
Is aanvrager een bestaande uitvoerder van JB/JR-maatregelen?	Ja / Nee	Ja / Nee
Is aanvrager reeds gecertificeerd op basis van een kwaliteitsnorm?	Ja / Nee	Ja / Nee

*) JB = jeugdbescherming; JR = jeugdreclassering

Certificatieovereenkomst, wet- en regelgeving

Het Keurmerkinstituut sluit een certificatieovereenkomst met de aanvrager, waaraan een certificatiereglement is verbonden. Verder zijn in ieder geval van toepassing de Jeugdwet (o.a. inzake de randvoorwaarden voor jb/jr-uitvoerders), het Besluit Jeugdwet (o.a. inzake schorsing en intrekking van het certificaat), de Algemene wet bestuursrecht (o.a. inzake termijnen, bezwaren en beroepen) en de beleidsregel van het Keurmerkinstituut voor managementsysteemcertificatie.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat

- hij/zij bevoegd is om de aanvragende organisatie in dezen te vertegenwoordigen
- alle gegevens op dit formulier juist zijn ingevuld, en de meegestuurde bijlagen (zie onder) actueel zijn
- de aanvrager een zelfevaluatie op het voldoen aan de criteria heeft uitgevoerd of zal uitvoeren voorafgaand aan de start van de beoordeling door het Keurmerkinstituut
- de aanvrager de privacy van cliënten en medewerkers tijdens de beoordeling zal beschermen in overleg met het Keurmerkinstituut
- de aanvrager instemt met uitwisseling van de resultaten van de beoordelingen door het Keurmerkinstituut met de Inspectie Jeugdzorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie
- de aanvrager instemt met vermelding op de website van het Keurmerkinstituut van zijn aanvraag en de voortgang daarvan, en – na certificaatverlening – van zijn organisatiename en -adres, alsmede de gecertificeerde diensten en waar deze worden geleverd; ook stemt aanvrager in met vermelding op de website van eventuele schorsing/intrekking van het certificaat

en vraagt hierbij voor het/de vermelde dienst(en) het vermelde certificaat aan op basis van het genoemde Certificatieschema.

Naam: ...

functie: ...

Handtekening: ...

datum: ...

Indiening en behandeling aanvraag

Voeg de volgende actuele bijlagen bij dit aanvraagformulier:

- uittreksel Kamer van Koophandel aanvragende organisatie (niet ouder dan 6 maanden)
- organogram en/of globale beschrijving van de te beoordelen organisatie (onderdelen); vermeld ook de adressen van alle vestigingen en eventuele spreekuurlocaties
- indien van toepassing: namen van de organisaties waaraan jb/jr wordt uitbesteed, en een samenvatting van de hierover gemaakte afspraken
- indien van toepassing: overzicht van de wijzigingen in de organisatie en het managementsysteem sinds de vorige aanvraag, respectievelijk beoordeling door het Keurmerkinstituut
- indien van toepassing: kopie(en) van bovenvermeld(e) certifica(a)t(en) + evt. bijlagen

en stuur de documenten naar Keurmerkinstituut, Postbus 45, 2700 AA Zoetermeer, t.a.v. Sector Zorg en welzijn. Onvolledig ingevulde of niet ondertekende aanvraagformulieren worden niet in behandeling genomen; de aanvrager zal worden verzocht de tekortkomingen te herstellen. Dit geldt ook als de gevraagde bijlagen ontbreken of niet actueel zijn.

Na ontvangst van het correct ingevulde formulier en de gevraagde bijlagen stuurt het Keurmerkinstituut binnen een week een ontvangstbevestiging, en binnen twee weken een offerte voor het certificatietraject.

Contactgegevens

Keurmerkinstituut, Postbus 45, 2700 AA Zoetermeer
T 079 363 7000, E zorgwelzijn@keurmerk.nl, I www.keurmerk.nl